



Die **confideon Unternehmensberatung GmbH** ist spezialisiert auf die Beratung von Unternehmen in öffentlicher Verantwortung.

Dazu gehören Unternehmen der Ver- und Entsorgung, der Wasserwirtschaft, Energieversorger, privatwirtschaftliche Unternehmen, die von der Öffentlichkeit stark beobachtet werden, sowie öffentliche Unternehmen und Verwaltungen. Unsere Beratung zielt auf die Verbesserung der Unternehmensprozesse und die langfristige wirtschaftliche Stabilität unserer Kunden ab. Sie schließt alle Ebenen der Unternehmensführung ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## eine studentische Hilfskraft

für überwiegend projektbezogene Aufgaben wie z.B. die Verarbeitung von Daten, die Erstellung von Grafiken und Berichten. Idealerweise übernehmen Sie auch die Weiterentwicklung der intern eingesetzten Softwarelösungen auf Basis von Microsoft-Technologien.

Der Einsatz erfolgt zum größten Teil in unserem Büro in Berlin-Schöneberg bei flexibler Zeiteinteilung nach Vereinbarung. Die Beschäftigung hat typischerweise einen Umfang von durchschnittlich **10 h/Woche**. Wir nehmen auf Prüfungszeiten Rücksicht, erwarten aber auch höheren Einsatz, „wenn es darauf ankommt“. Wir zahlen gute **12 €/Stunde**.

Sie sollten sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in der **Anwendung von MS Excel**, und möglichst fundierte Programmierkenntnisse in Microsoft VBA mitbringen.

Weiterhin benötigen wir Fähigkeiten in der Layout-Gestaltung von Präsentationen und Formulierung von Texten (MS Word und MS PowerPoint).

Wir streben eine längerfristige Beschäftigung an und stellen uns daher einen Studenten/ eine Studentin im 2. oder 3. Semester vor. Aufgrund des fachlichen Hintergrundes unserer Projekte bevorzugen wir eine(n) Studierende(n) der Fächer **Wirtschaftsingenieurwesen bzw. Wirtschafts- oder Betriebliche Umweltinformatik sowie Umweltingenieurwesen mit wirtschaftlichen Grundkenntnissen**.

Wir bieten die Gelegenheit, in einem engagierten Team mitzudenken und mitzugestalten. Dafür erwarten wir hohe Einsatzbereitschaft, einen zuverlässigen und qualitätsbewussten Arbeitsstil und lückenlose Kundenorientierung.

Wir verfolgen intern und extern einen umfassenden Managementansatz; Werte wie Zuverlässigkeit und Vertrauen, Mitarbeiterorientierung und faktenbasiertes Handeln zeichnen uns aus. Im letzten Jahr haben wir dadurch die Auszeichnung „Beste Arbeitgeber in Berlin-Brandenburg 2018 (Great Place to Work)“ erhalten.

Wenn Sie überzeugt sind, unser Team verstärken zu können, bitten wir Sie, uns Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf als E-Mail an [info@confideon.de](mailto:info@confideon.de) zu senden.